

주요 학사 안내



KEIMYUNG
UNIVERSITY

2026학년도 1학기 입학생

계명대학교 교육대학원

◆ 목 차 ◆

I. 2026학년도 교육대학원 학사일정표	1
II. 교육대학원 교원 및 전공책임교수 명단	3
III. 주요 학사업무 안내	4
1. 석사학위 취득 요건	4
2. 수강신청	5
3. 교원자격증 취득희망자의 학부 교직과목 이수	5
4. 비동일 전공 입학자의 학부 선수과목 이수	5
5. 전공별 필수과목 현황	5
6. 장학제도	6
7. 휴학 및 복학 신청	7
8. 제적, 자퇴, 등록금 반환 및 등록금 대체 인정	7
9. 학생증 발급 신청	8
10. 2026년 2월 대학 졸업자 추가 제출 서류	8
11. 직장예비군 신청 안내	8
12. 학사지도교수 선정	9
13. 기타 공지사항	9
IV. 자격시험, 학위청구논문 대체 및 논문작성	9
V. 교원자격증 및 기타 자격증 취득	11
1. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득: 무시험검정 합격기준	11
2. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득: 수강신청	14
3. 중등학교 정교사(2급) 부전공(진로진학상담 등) 자격 취득	15
4. 전문상담교사(1급) 자격증 취득	16
5. 평생교육사(2급) 자격증 취득	18
6. 다문화사회전문가(2급) 자격 취득	19
VI. 교원자격증 취득을 위한 교육봉사활동 과목 이수	20
VII. 교원자격증 취득을 위한 전공별 교과교육영역 필수 과목	23
VIII. 교육대학원 과목으로 이수해야 하는 전공별 필수 과목	24
IX. 교원자격증 취득을 위한 전공별 기본이수 과목	25
X. 교육대학원 강의시간표 조회 방법	27
XI. 성서캠퍼스 강의실 안내	27
XII. 동산도서관 이용 안내	30
XIII. 주차시설 및 성서캠퍼스 주요 편의시설 이용 안내	34

* 부록 *

1. 2026학년도 1학기 입학생의 학위 취득 요건 및 교원자격 취득 요건 조건표
2. 2026학년도 1학기 입학생의 교원자격 취득을 위한 개인점검표

I. 2026학년도 교육대학원 학사일정표

월	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
3월	1	2	3	4	5	6	7	- 1학기 개시일: 1(삼일절) - 대체공휴일(삼일절): 2 - 1학기 개강일: 3 - 1학기 수강정정 기간: 3~9
	8	9	10	11	12	13	14	- 학위청구논문 대체신청서(5학기) 접수: 4~11 - 외국어시험 접수: 4~10
	15	16	17	18	19	20	21	- 외국어시험 대체인정원 접수: 4~6/22 - 3학기생 학위청구논문 지도교수 선정원 접수: 10~20 - 4학기생 학위청구논문 연구계획서 EDWARD시스템 입력: 10~20
	22	23	24	25	26	27	28	- 5학기생 학위청구논문 발표신청서 접수: 10~20 - 양성과정생 교육실습대체 신청서 제출: 20 - 1학기 교육봉사활동 승인관련 증빙서류 제출: 20~6/18
	29	30	31					- 졸업시험(전공/교직) 접수: 23~27 - 외국어시험일: 27 - 1학기 수업일수 ¼선: 30(27일차: 29일, 일요일)
4월				1	2	3	4	- 전공 졸업시험 실시 및 성적 입력: 2~30 - 양성과정생 교직적성인성검사 신청: 7~10(예정)
	5	6	7	8	9	10	11	- 양성과정생 응급처치/심폐소생술 실습신청: 7~10(예정) - 양성과정생(부전공포함) 교직적성인성검사 실시: 7~10(예정)
	12	13	14	15	16	17	18	- 1학기 수업일수 ⅓선: 6(35일차) - 5학기생 학위청구논문 발표 및 심사: 15~6/30
	19	20	21	22	23	24	25	- 5학기생 학위청구논문 심사 및 심사결과보고서 제출: 15~7/3 - 학교현장실습 오리엔테이션: 17(예정)
	26	27	28	29	30			- 교직 졸업시험일: 18 - 양성과정생(부전공포함) 응급처치/심폐소생술 실습: 21~23(예정) - 1학기 수업일수 ½선: 24(53일차)
5월						1	2	- 근로자의 날(휴업일): 1
	3	4	5	6	7	8	9	- 어린이날(공휴일): 5
	10	11	12	13	14	15	16	- 양성과정생 학교현장실습 기간: 5~30(예정)
	17	18	19	20	21	22	23	- 1학기 수업일수 ⅔선: 11(70일차) - 창립기념일(휴업일): 20
	24	25	26	27	28	29	30	- 대체공휴일(부처님오신날): 25 - 양성과정생(부전공포함) 성인지 교육 신청: 19~22(예정) - 양성과정생(부전공포함) 성인지교육: 29~6/5(예정)
6월		1	2	3	4	5	6	- 2026 지방선거: 3
	7	8	9	10	11	12	13	- 근로자의 날[5.1.] 휴강에 대한 보강일: 9
	14	15	16	17	18	19	20	- 어린이날[5.5.] 휴강에 대한 보강일: 10
	21	22	23	24	25	26	27	- 창립기념일[5.20.] 휴강에 대한 보강일: 11 - 대체공휴일(부처님오신날)[5.25.] 휴강에 대한 보강일: 12
	28	29	30					- 2026 지방선거[6.3.] 휴강에 대한 보강일: 15 - 1학기 강의만족도 평가: 15~7/7 - 1학기 정기시험 기간: 16~22 - 1학기 교육봉사활동 승인관련 증빙서류 제출 마감: 18 - 하계방학 및 계절학기 시작: 23
7월				1	2	3	4	- 2학기 복학신청: 1~15
	5	6	7	8	9	10	11	- 양성과정 졸업예정자 교원자격무시험검정 신청서 제출: 2~9
	12	13	14	15	16	17	18	- 1학기 성적조회 및 이의신청기간: 2~6
	19	20	21	22	23	24	25	- 1학기 성적정정: 2~7 - 1학기 영구성적생성 및 조회: 8
	26	27	28	29	30	31		- 행복장학/계명복지/현직교원특별장학금 신청서 제출: 8~13 - 5학기생 학위청구논문 DCollection 파일 업로드: 21~24(예정)
8월							1	- 2학기 수강신청 기간: 4~7
	2	3	4	5	6	7	8	- 2학기 수료자 등록신청 기간: 5~14
	9	10	11	12	13	14	15	- 광복절: 15
	16	17	18	19	20	21	22	- 대체공휴일(광복절): 17
	23	24	25	26	27	28	29	- 2025학년도 후기 학위수여일: 20 - 2학기 등록금 수납 기간: 24~27 - 2026학년도 후기 신입생 학사안내: 27(예정)

월	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
9월			1	2	3	4	5	- 2학기 개시일(개강일): 1 - 2학기 수강정정 기간: 1~7
	6	7	8	9	10	11	12	- 학위청구논문 대체신청서(5학기) 접수: 1~8 - 2학기 교육봉사활동 승인관련 증빙서류 제출: 1~12/18
	13	14	15	16	17	18	19	- 외국어시험 접수: 2~7 - 외국어시험 대체인정원 접수: 2~12/18
	20	21	22	23	24	25	26	- 양성과정생 교육실습대체신청서 제출: 4~15 - 3학기생 학위청구논문 지도교수 선정원 접수: 15~28 - 4학기생 학위청구논문 연구계획서 EDWARD시스템 입력: 15~28 - 5학기생 학위청구논문 발표신청서 접수: 15~28
	27	28	29	30				- 외국어시험일: 18 - 추석(연휴): 24~26(휴강일: 24~25) - 2학기 수업일수 ¼선: 28(27일차: 27일, 일요일)
10월					1	2	3	- 개천절(공휴일): 3 - 대체공휴일(개천절): 5
	4	5	6	7	8	9	10	- 한글날(공휴일): 9 - 5학기생 학위청구논문 발표 및 심사: 13~12/31 - 2학기 수업일수 ⅓선: 6(35일차: 5일, 공휴일)
	11	12	13	14	15	16	17	- 양성과정생 교직적성인성검사 신청: 13~16(예정)
	18	19	20	21	22	23	24	- 양성과정생(부전공포함) 응급처치/심폐소생실습 신청: 13~15(예정) - 양성과정생(부전공포함) 교직적성인성검사 실시: 20~23(예정)
	25	26	27	28	29	30	31	- 양성과정생(부전공포함)응급처치/심폐소생실습 실시: 21~22(예정) - 졸업시험(전공/교직) 접수: 26~30 - 5학기생 학위청구논문 심사 및 심사결과보고서 제출: 20~1/8 - 2학기 수업일수 ½선: 23(53일차)
11월	1	2	3	4	5	6	7	- 양성과정생(부전공포함) 성인지 교육 신청: 3~6(예정)
	8	9	10	11	12	13	14	- 전공 졸업시험 실시 및 성적입력: 3~30
	15	16	17	18	19	20	21	- 2학기 수업일수 ⅔선: 9(70일차)
	22	23	24	25	26	27	28	- 교직 졸업시험일: 13
	29	30						- 양성과정생(부전공포함) 성인지 교육 실시: 17~20(예정)
12월			1	2	3	4	5	- 추석 휴일[9.24.] 휴강에 대한 보강일: 8
	6	7	8	9	10	11	12	- 추석 휴일[9.25.] 휴강에 대한 보강일: 9
	13	14	15	16	17	18	19	- 개천절 대체공휴일[10.5.]휴강에 대한 보강일: 10 - 한글날[10.9.] 휴강에 대한 보강일: 11
	20	21	22	23	24	25	26	- 2학기 교육봉사활동 승인관련 증빙서류 제출 마감: 11 - 2학기 정기시험 기간: 14~18 - 2학기 강의만족도 평가: 11~1/2
	27	28	29	30	31			- 양성과정생 5월 학교현장실습 신청: 23~1/22(예정) - 동계방학 시작: 21 - 성탄절(공휴일): 25 - 2학기 성적조회 및 이의신청기간: 31~1/5 - 2학기 성적정정: 31~1/6
'27년 1월						1	2	- 신정: 1
	3	4	5	6	7	8	9	- 2026학년도 1학기 복학 신청: 4~15
	10	11	12	13	14	15	16	- 양성과정 졸업예정자 교원자격무시험검정신청서 제출: 4~8
	17	18	19	20	21	22	23	- 2학기 영구성적 생성 및 조회: 7
	24	25	26	27	28	29	30	- 행복장학/계명복지/현직교원특별장학금 신청서 제출: 7~12 - 5학기생 학위청구논문 DCollection 파일 업로드: 19~25(예정)
2월		1	2	3	4	5	6	- 2027학년도 1학기 수강신청 기간: 2~5
	7	8	9	10	11	12	13	- 1학기 수료자 등록신청 기간: 9~13
	14	15	16	17	18	19	20	- 설날(연휴) 6~9
	21	22	23	24	25	26	27	- 2026학년도 전기 대학원 학위수여식: 19 - 2027학년도 1학기 등록금 수납 기간: 22~25 - 2026학년도 1학기 신입생 학사안내: 25(예정)

※ 위 학사일정은 예정 사항이며 변경시 홈페이지에 공지함

Ⅱ. 교육대학원 교원 및 전공책임교수 명단

직책 / 직위	전공	성명	이메일 주소	연구실	전공사무실
교육대학원장	유아교육	이진희	jlee5@kmu.ac.kr	580-5210(6330)	580-5916
교육대학원부원장	영어교육	구경연	keongku@kmu.ac.kr	580-6280(5474)	580-5090
교육대학원 전임교수	영어교육	구경연	keongku@kmu.ac.kr	580-6280(5474)	580-6333
	다문화교육	박희진	heejin@kmu.ac.kr	580-6338	
	진로진학상담	안성식	sungsik.ahn@kmu.ac.kr	580-6591	580-6577
	음악교육	김영미	ykim0007@kmu.ac.kr	580-6565	
교육대학원 겸임교수	교육대학원	이지은	june928@hanmail.net		580-6333
	평생교육및인재개발전공	유정록	nowl208@hanmail.net		580-5301
	청소년상담	고미순	gms5857@hanmail.net		580-6333
	진로진학상담	성경희	seoulskh@hanmail.net		
		도규태	do-joseph@hanmail.net		
		유동욱	himang2@daum.net		
	정재승	ji-ri@hanmail.net			
음악교육	이정대	forart@hanmail.net		580-6574	
교육대학원 전공책임교수	상담심리	안성식	sungsik.ahn@kmu.ac.kr	580-6591	580-6333
	평생교육및인재개발 교육심리및공학	최명숙	choims@kmu.ac.kr	580-5963	580-5301
	영어교육	김기태	kimkitae@kmu.ac.kr	580-5072	580-5090
	다문화교육	구경연	keongku@kmu.ac.kr	580-6280(5474)	580-6333
	청소년상담	안성식	sungsik.ahn@kmu.ac.kr	580-6591	580-6333
	진로진학상담	안성식	sungsik.ahn@kmu.ac.kr	580-6591	580-6333
	영양교육	최정화	jhchoi@kmu.ac.kr	580-5913	580-5487
	간호교육	이은주	11578@kmu.ac.kr	258-7667	258-7601
	전산교육	박요한	yhpark@kmu.ac.kr	580-5229	580-5037
	음악교육	구경연	keongku@kmu.ac.kr	580-6280(5474)	580-6565
	체육교육	조창모	cmch012@kmu.ac.kr	580-5517	580-5526

Ⅲ. 주요 학사업무 안내

1. 석사학위 취득 요건: 아래의 조건을 갖춘 자

- 가. 교육대학원에서 이수한 과목 24학점(전공 20학점 + 교직 4학점, 부전공은 전공만 30학점) 이상인 자
- 나. 취득 학점의 평점평균이 3.0(80점) 이상인 자
- 다. 외국어시험, 졸업시험(교육대학원 개설 교직 1과목, 전공 2과목)에 합격한 자
- 라. 5학기 이상 정규등록을 한 자
- 마. 한 학기 이상 논문 지도를 받고 학위청구논문 심사에 합격하거나, 24학점 취득 후 논문 대체과목 6학점을 취득하여 30학점이상 취득한 자

< 학기별 수강신청 예시 >

구분		1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	이수 학점 및 통과 시험	
석사 취득	전공 20학점	6학점	4학점	4학점	6학점	논문발표 혹은 논문대체 수강신청	재교육과정 학생: 전공 20학점, 교직 4학점 이수	
	교직 4학점	0	2학점	2학점	0			
교원 자격 취득	교육대학원 교직 추가	4학점	4학점	4학점 (실습포함)	4학점	부족한 교직 이수	양성과정 학생: 전공 20학점 이상, 교직 22학점 이상 이수	
	학교현장 실습	교재연구 및 지도법 수강, 학교현장실습 신청		학교현장 실습 수강신청	학교실습 미 이수자 수강 신청(학교현장실습은 매년 봄학기에만 실시)			
	교육봉사활동	교육봉사활동 60시간 실시 후 제출 → 과목 이수						
	교직적성· 인성검사	2회 합격						
	응급처치· 심폐소생실습	2회 이수						
	성인지교육	2회 이수						
자격 시험(졸업)		-	-	-	졸업시험 3과목 신청, 통과		교육대학원에서 이수한 전공 2과목과 교직 1과목을 신청하여 졸업시험 통과	
자격 시험(외국어)		다음 중 하나를 선택하여 신청 1. 교양영어 강좌 수강 2. 외국어(영어) 시험 응시 3. 공인영어시험 성적 제출					- 교양영어강좌 70점 이상 - 외국어시험 60점 이상 - 토익 600점급 이상	
선택	논문대체 과목이수	-	-			논문대체 신청서 제출	학위논문대체과목: 전공 6학점 이수	
	학위논문 작성발표	-	-	논문지도 교수선정	논문연구 계획서 제출	논문발표 신청		

※ 수강신청은 위의 예시를 기준으로 하나 개인별로 다르게 적용할 수 있음

※ 양성과정생은 매학기 수강신청 시 교직과목 4학점 추가 가능(단, 상담심리전공은 제외)

2. 수강신청

가. 수강신청 및 정정기간: 2026 3. 3.(화) ~ 9.(월) EDWARD 시스템에서 신청

나. 수강신청 방법

1) 계명대학교(<http://www.kmu.ac.kr>) 접속

2) EDWARD 포털 로그인(ID: 학번 / PW: 생년월일 6자리) 후 EDWARD 시스템 클릭

3) 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의시간표 조회 → 수강신청 → 수강신청 확인

다. 신청학점: 교육대학원 과목은 매학기 6학점까지 수강 신청할 수 있음

※ 6학점 미만 이수 시 다음 학기 장학대상에서 제외됨

라. 평생교육사(2급), 다문화사회전문가(2급) 취득 희망자의 경우, 전공과목 수강신청을 위해 '수강과목 추가 신청원'을 제출(FAX: 053-715-2024)해야 함

* 추가신청원 다운로드: 교육대학원 홈페이지→자료실→양식자료실→'수강과목추가신청원'으로 검색

3. 교원자격증 취득희망자의 학부 교직과목 이수

가. 대상: 학부 개설 교직 또는 전공과목을 추가로 수강해야 교원자격증 취득이 가능한 자

※ 부득이한 사유가 없는 한 교육대학원 교직과목 수강을 원칙으로 함

나. 학부 선수 교직과목의 이수학점 허용 범위(재교육 선수교직 불가)

교육대학원 취득 학점과 무관하게 학기당 6학점(총 28학점) 이내 수강신청

다. 성적표시: 성적은 P(Pass)/F(Fail)로 표기되며 80점 이상을 P(Pass)로 처리함

라. 수강신청 방법: 담당교수의 허락을 받은 후 EDWARD 시스템에서 수강 신청

* 학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표 조회(학부 교직)→수강신청→수강신청 확인

4. 비동일 전공 입학자의 학부 선수과목 이수

가. 수강대상: 대학원 입학 전 학위과정과 석사과정 전공이 다른 경우로, 입학전형 시 비동일 전공 판정을 받은 자

나. 수강신청: 비동일 전공으로 입학한 학생은 반드시 전공책임교수의 수강지도를 받아 5학기 이내에 3학점 이상 학부 개설 지정 과목을 수강해야 함

다. 성적표시: 성적은 P/F로 표기되며, 성적이 B(80점) 미만일 경우 재수강해야 함

5. 전공별 필수과목 현황

가. 전공 필수과목은 반드시 교육대학원 교과목으로 이수해야 함(선수과목으로 이수 불가)

나. 전공 필수과목은 학부에서 인정받았다 하더라도 교육대학원에서 다시 이수해야 함

※ 전공별 필수과목명(부록2) 참조

6. 장학제도

가. 계명복지정의장학(수업료의 50% 감면)

학교법인 계명대학교 4개 기관(계명대학교, 계명문화대학교, 동산의료원, 계명유치원) 교직원 본인, 배우자, 직계자녀 및 계성학원, 신명학원 교직원 본인으로서 직전 학기에 6학점 이상을 신청하고 과목실격(교양영어 과목 포함) 없이 평균 85점 이상을 취득한 자
※ 매학기 말에 재직증명서와 장학금신청서를 제출해야 함

나. 가계 곤란자를 위한 행복장학금

1. 행복정의 장학금 대상자(수업료의 50% 감액)					
<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장대상자(본인)		<input type="checkbox"/> 차상위계층해당자			
2. 행복사랑 장학금 대상자(수업료의 30% 감액)					
<input type="checkbox"/> 2021 한국장학재단 기준소득 5분위 이하 해당자(해당 분위에 체크)					
구분	<input type="checkbox"/> 1분위	<input type="checkbox"/> 2분위	<input type="checkbox"/> 3분위	<input type="checkbox"/> 4분위	<input type="checkbox"/> 5분위
월 가구소득(A)	146만원	243만원	341만원	438만원	487만원
직장가입자	-	83,094원	116,980원	150,777원	165,968원
지역가입자	-	45,587원	113,719원	147,721원	168,444원
* 제출 서류 *					
1. 국민기초생활보장대상자: 본인 수급자 증명서					
2. 차상위계층해당자: 주민센터발급 증명서(한부모가정등록자 포함), 가족관계증명서					
3. 기준소득 5분위 이하 해당자					
- 가족구성원: <u>기혼자</u> (본인, 배우자), <u>미혼자</u> (부모, 본인)					
① 가족관계증명서(본인 기준)					
② 건강보험증 사본 또는 건강보험 자격 확인(통보)서(자격득실확인서 아님, 국민건강보험공단에서 발급 가능)					
③ 건강보험 가입자의 건강보험료 납부확인서(최근 3개월)					
※ 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급(공동인증서나 브라우저인증서 로그인 필요)					
- 가족구성원 모두가 가입자 또는 피부양자로 등재되어 있음을 확인함 (가족구성원 중 피부양자로 등재되어 있지 않을 경우 소득이 있는 것으로 간주됨)					
④ 개인정보수집이용동의서					
※ 장학금 예산이 제한되어 있으므로 신청자가 많을 경우 보험료 납부 금액이 적은순으로 우선 선발됨					
※ 매학기 말에 장학금 신청 안내가 공지되면 신청서와 관련 서류를 제출해야 함					

다. 현직교원특별장학(수업료의 30% 감면)

유치원, 초·중등학교 현직 정교원(기간제, 계약직 제외), 장학사, 연구사로 직전 학기에 6학점 이상을 신청하여 과목실격(교양영어 과목 포함)없이 평균 85점 이상을 취득한 자

※ 매 학기말에 재직증명서, 건강보험자격득실확인서를 첨부하여 신청서를 제출해야 함

라. 계명면학장려장학(입학장학): 계명대학교 학사 또는 석사 과정 졸업자에게 입학 당해 학기 수업료의 40% 장학금 지급(2022학년도 신입생부터 적용)

다. 성적사랑장학(수업료의 30% 감면)

직전 학기에 대학원과목을 6학점 이상을 신청하고 과목(교양영어 포함) 실격 없이 평균 90점 이상을 취득한 자로서 전공별로 배정된 인원 내에서 전공책임교수가 선정

바. 면학특성화장학(수업료의 20% 감면): 특별한 사유 발생 시 전공책임교수의 추천으로 선정

7. 휴학 및 복학 신청

가. 휴학신청서 제출시기 및 휴학기간

- 1) 미등록 휴학은 당해 학기의 수업일수 1/4선을 초과하지 않아야 함
- 2) 등록 후 휴학은 해당학기 수업일수 1/3선 이전까지를 원칙으로 함
- 3) 휴학기간은 1회에 1년, 재학 중 총 3회까지 가능하나 다음의 사유에 대해서는 추가로 휴학을 승인할 수 있음(추가 휴학기간은 통상 1년, 창업은 최대 2년)

가) 교육대학원장이 인정하는 장애 또는 질병으로 인한 휴학

나) 국가고시 합격자의 연수원 교육을 위한 휴학

다) 임신과 출산, 육아로 인한 휴학

라) 창업에 의한 휴학

- 4) 1회 휴학 후 휴학을 연장하고자 할 경우에는 휴학 연기신청을 해야 함

- 5) 장학금 수혜자는 등록 후 휴학을 해야 장학금 혜택을 받을 수 있음(장학금 이월 불가)

나. 복학시기: 해당 학기 지정 복학기간 중에 신청해야 함(학사일정표 참조)

다. 휴학, 복학, 휴학연기 신청방법

구분	방법
휴학	EDWARD 포털 로그인 → 학사행정 → 학적변동관리 → 휴학신청
복학	EDWARD 포털 로그인 → 학사행정 → 학적변동관리 → 복학신청
휴학연기	EDWARD 포털 로그인 → 학사행정 → 학적변동관리 → 휴학연기신청

라. 유의사항

- 1) 신입생의 첫 학기 휴학은 개강일부터 가능함

- 2) 휴학을 신청할 경우 사전에 전공책임교수에게 상담 후 EDWARD 시스템에서 본인이 직접 신청하고, 교육대학원 행정팀에서 승인하여 학적에 반영함

8. 제적, 자퇴, 등록금 반환 및 등록금 대체 인정

가. 다음 중 하나에 해당하는 자는 제적됨

- 1) 등록기일 내에 등록하지 않은 자
- 2) 휴학기간(3년, 혹은 최대 5년)이 경과하여도 복학하지 않은 자
- 3) 재학연한(5년) 내에 석사학위과정을 수료하지 못한 자
- 4) 기타 대학원위원회의 징계 결정으로 제적된 자

나. 자퇴: 자퇴를 하고자 하는 자는 자퇴원을 전공책임교수의 확인을 받아 행정팀으로 제출

다. 등록금 반환기준(반환사유 발생일에 따른 반환금액)

반환 사유 발생일	반환 금액
당해 학기 개시일 전일까지	수업료 전액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 입학일 이전 입학포기자는 입학금 환불이 가능하나 입학일 이후 자퇴자는 입학금 환불 불가
 라. 등록금 대체인정: 등록금을 납부하고 휴학한 경우에 휴학신청 시점에 따라 복학 시 등록금을 대체인정 받을 수 있음

마. 휴학

- 해당학기 수업일수 3분의 1선 이전 휴학신청자: 등록금 전액 대체인정
- 해당학기 수업일수 3분의 1선 익일부터 2분의 1선까지 휴학신청자: 등록금 반액 대체인정
- 해당학기 2분의 1선 익일 이후 휴학신청자: 등록금 소멸

9. 학생증 발급신청(도서대출증 검용): 2026. 3. 1.부터 대구은행에서 신청

가. 신청방법

- 1) EDWARD 포털 로그인→학사행정→학생지원→학생증발급정보제공동의→☑동의함 클릭
- 2) EDWARD 시스템에서 신청 후 증명사진(3x4cm) 1매와 본인 신분증을 준비해서 대구은행 (모든 지점 가능)에 방문하여 학생증 발급신청서를 작성하여 제출

※ 반드시 EDWARD 시스템에서 학생증발급정보제공 동의 후 은행을 방문해야 함

나. 수령: 교육대학원 행정팀에 직접 방문하여 수령(은행 신청 후 발급까지 2주 정도 소요됨)

10. 2026년 2월 대학졸업자 추가 제출서류(입학서류 제출 시 졸업예정증명서 제출자)

가. 제출서류: 졸업증명서 1부(우측 상단에 전공 및 학번 기재)

나. 제출기한: 2026. 3. 6.(금)까지 교육대학원 행정팀(동천관 201호)으로 직접 또는 우편 제출

11. 직장예비군 신청 안내

가. 대상자: 복학생 및 신입생으로서 전역 당해 연도부터 6년차까지의 예비군

나. 신청기간: 등록 후 일주일 후부터 신청 가능

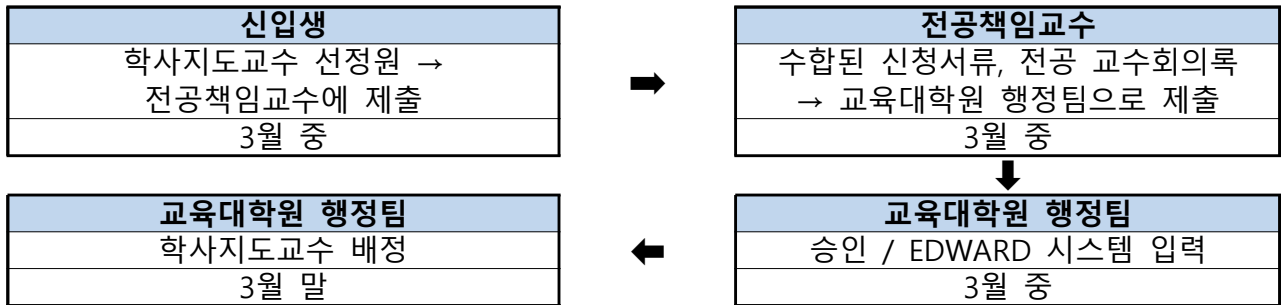
다. 신청방법: EDWARD 시스템을 통해 신청

- 1) 학교홈페이지 → EDWARD 포털(로그인) → 일반행정 → 예비군지원 → 예비군 신고
- 2) 복학생 중 기본 자료가 입력된 학생은 변경사항이 없으면 예비군 신고에서 확인버튼을 클릭해야만 신청된 것으로 처리됨
- 3) 등록을 마친 학생 중 훈련통지서가 발부된 학생은 훈련통지서를 지참하여 예비군연대 (성서캠퍼스 행소관 내)에서 조치를 받아야 함

라. 문의처: 성서캠퍼스 행소관 예비군연대(053-580-6122~3)

12. 학사지도교수 선정

- 가. 학사지도교수 선정 대상: **입학 후 첫 학기에 학사 전반을 지도할 지도교수 선정**
 나. 학위논문신청자의 경우 3학기에 논문지도교수를 선정할 때, 첫 학기에 선정한 학사지도교수를 논문지도교수로 선정하거나 변경하여 선정 가능
 다. 절차 및 일정



13. 기타 공지사항

- 가. 홈페이지 확인: 학사업무 관련 제반 안내사항은 교육대학원 홈페이지를 통하여 공지되므로 최소 1주일에 1회 이상 교육대학원 홈페이지 공지사항을 확인하기 바람
 나. 주소변경: 연락처가 변경되었을 경우, 홈페이지의 EDWARD 시스템 → 시스템 공통 → 기본설정 → 환경설정 → 개인정보수정에서 신속히 정정해야 함
 ※ SMS서비스를 받을 수 있도록 본인의 휴대전화번호를 반드시 입력하고 정보제공 동의
 다. 성적확인을 비롯한 각종 학사안내 자료는 학교 홈페이지 EDWARD 시스템에서 확인할 수 있음(매학기 말 강의평가를 해야 성적확인 가능)
 라. 교육대학원 재학 중 필요한 모든 양식은 교육대학원 홈페이지 → 자료실 → 양식자료실에서 다운로드 가능
 마. 대학원 학칙 다운로드: 계명대학교 교육대학원 홈페이지 → 대학원소개 → 대학원학칙

IV. 자격시험, 학위청구논문 대체 및 작성

1. 자격시험

가. 외국어(영어) 시험

- 1) 영어시험 응시 자격: 1학기 ~ 5학기 재학생
- 2) 취득 방법: 재학 중 아래 3가지 방법 중 1가지를 선택하여 이수
 - 가) 우리 대학원에서 개설하는 교양영어강좌를 수강하여 취득하는 방법(70점 이상 취득)
 - 신청자격: 1학기 이상 정규등록한 자
 - 신청기간: 매학기 수강신청 기간에 신청

- 합격인정: 100점 만점에 70점 이상 합격(P)
- 나) 매학기 개강 초에 실시하는 외국어(영어) 시험으로 취득하는 방법(60점 이상 취득)
 - 신청자격: 1학기 이상 정규등록한 자
 - 신청방법: EDWARD 시스템→학사행정→졸업→졸시/외시관리→외국어시험신청→저장
 - 신청기간: 3월 개강 첫 주(1학기) / 9월 개강 첫 주(2학기) 신청(학사일정표 참조)
 - 합격인정: 100점 만점에 60점 이상 합격(P), EDWARD 시스템에서 확인
- 다) 외국어(영어) 시험 대체 인정: 매학기 신청마감일 기준 최근 5년 내에 실시한 어학능력 시험에서 TOEIC 600점, TOEFL(IBT 65점), TEPS 268점, TOEIC-SPEAKING 120점, IELTS 5.5점 이상 취득한 자는 영어시험을 면제 받을 수 있으며, 외국어시험 대체인정원 접수기간에 성적표를 첨부하여 영어시험 대체인정원을 제출

나. 졸업시험(전공, 교직)

- 1) 응시자격: 4학기 이상 등록하고 24학점(학부 선수과목 제외) 이상 이수 또는 이수 예정인 자
- 2) 시험과목: 3과목(교육대학원에서 이수한 전공 2과목, 교직 1과목 / 부전공의 경우 전공 3과목), 과목당 60분 실시
- 3) 신청기간: 3월(1학기) / 10월(2학기) 신청(신청기간 변경 가능: 학사일정표 참조)
- 4) 신청방법: EDWARD 시스템→학사행정→졸업→졸시/외시관리→졸업시험 신청→저장
- 5) 합격인정: 과목별 100점 만점에 70점 이상 합격(P), EDWARD 시스템에서 확인 가능

2. 학위청구논문 대체: 추가학점 이수

가. 대상자

- 1) 5학기생 중 학위청구논문 대체 신청자격을 갖춘 자로서 24학점 이상 이수자
- 2) 수료생

나. 대체학점: 전공 6학점

- 다. 학위청구논문 대체신청서는 전공책임교수와 대체과목에 대하여 상담 후 행정팀으로 제출하고, EDWARD 시스템에서 확인
- 라. 수료 후 논문대체를 할 경우 수료자 등록 신청을 하여 학칙에 의거, 학점 당 수업료의 1/12에 해당하는 등록금을 납부해야 함
- 마. 학위청구논문 대체신청서 제출기간: 학기 초(학사일정 참조)
- 바. 5학기에는 논문대체 신청서를 제출해야 하며, 5학기에 수강하는 과목만 논문대체로 인정함

3. 학위청구논문 작성

- 가. 지도교수 선정: 3학기 초에 논문을 작성할 분야에 대해 전공책임교수와 사전에 상담한 후 지도교수 선정(단, 지도교수 선정 후 지도교수의 퇴직, 면직 등 특별한 사유가 발생하였을 경우에는 지도교수 변경이 가능함)
- 나. 논문연구계획서 제출: 4학기 초에 지도교수의 승인하에 EDWARD 시스템에 입력 후 제출
- 다. 학위청구논문 발표자격: 아래의 조건을 모두 갖춘 자

- 1) 대학원 과목 24학점을 취득한 자로 총 평균점수 80점 이상인 자
- 2) 학위청구논문 연구계획서 제출학기 이후 1학기 이상 논문지도를 받은 자
- 3) 전공책임교수 및 지도교수의 추천을 받은 자
- 4) 외국어시험과 졸업시험에 합격한 자

라. **학위청구논문 발표:** 5학기 초에 논문발표 신청 후 학사일정에 따라 논문발표

※ 절차: 전공책임교수에게 논문발표신청→지도교수 선정→논문지도→심사위원(장) 선정→ 논문공개발표→논문 예비심사 및 본심사→논문최종 통과→도서관에 온라인 논문 인준본 제출→도서관에 논문파일 업로드

V. 교원자격증 및 기타 자격증 취득

1. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득: 무시험검정 합격기준

구분	필수 이수 학점(입학 전 대학에서 이수하여 인정받은 전공 30학점 및 교직 포함)			
전공 과목	중등학교 정교사 / 유치원 정교사 (2급)		영양교사 (2급)	
	<ul style="list-style-type: none"> - 교과내용영역 44학점 이상 (기본이수과목 7과목 14학점 포함) - 교과교육영역 6학점 이상 	50학점 이상	<ul style="list-style-type: none"> - 교과내용영역 50학점 이상 (기본이수과목 14학점 포함) 	50학점 이상
교직 과목	<ul style="list-style-type: none"> - 교직이론 6과목 12학점 - 교직소양 4과목 6학점 - 학교현장실습 2학점 - 교육봉사활동 2학점(60시간) 	22학점 이상	<ul style="list-style-type: none"> - 교직이론 6과목 12학점 - 교직소양 4과목 6학점 - 학교현장실습 2학점 - 교육봉사활동 2학점 	22학점 이상
	<p>※ 교직과목은 학부에서 이수하여 인정받은 교직이론 및 교직소양 학점과 교육대학원에 입학하여 이수한 교직과목(실습, 봉사 포함)을 합해서 22학점 이상이면 됨</p>			
성적 기준	<p>전공과목 평균점수 75점 이상 / 교직과목 평균점수 80점 이상 (재학 중 교육대학원 과목으로 취득한 성적만 산출함)</p>			
기타	<p>* 교직적성·인성검사 적격 판정 2회 이상 통과 * 성인지 교육 2회 이상 실시 * 교육대학원 재학 중 '응급처치 및 심폐소생술' 실습 2회 이상 실시 (재직 중인 교직원은 재학 중 근무학교에서 실시한 실습확인서 제출: 심사 후 인정)</p>			

가. 전공과목

1) 기본이수과목: 7과목 14학점 이상

가) 교원자격증을 취득하기 위해 필수적으로 이수해야 할 교과목임

나) 기본이수과목을 학부에서 수강하고 인정받은 경우 과목취득으로 인정함, 단 석사 학위 취득을 위해서 전공 20학점을 교육대학원에서 필수적으로 이수해야 함

※ 과목 수는 인정되나 석사학위 취득을 위해 교육대학원에서 전공 20학점 필수 취득

다) **전공별 필수과목 및 기본이수과목명:** 24~26쪽 또는 (부록2) 참조

2) **교과교육영역: 6학점 이상**[영양교사(2급) 취득 희망자는 제외]

- 가) 각 교과별 특성에 부합되는 교수법, 교육과정, 평가방법에 대한 교과목임
 - 나) 수강신청 시 전공으로 개설된 강좌번호로 수강신청을 해야 함
 - 다) 대학에서 교직과목으로 이수한 과목의 학점은 전공으로 인정할 수 없음
- ※ 전공별 교과교육영역 해당 과목명은 23쪽 또는 (부록2) 참조

나. 교직과목 이수

1) 영역별 이수과목

구분	이수 과목 (과목별 2학점)	
		비고
교직이론 (9과목 중 6과목 12학점 이상 이수)	①교육학개론	
	②교육철학및교육사	
	③교육심리	
	④교육사회	
	⑤교육과정	
	⑥교육방법및교육공학	
	⑦교육평가	
	⑧교육행정및교육경영	
	⑨생활지도와상담	
교직소양 (4과목 6학점 이상 이수)	①특수교육학개론	
	②학교폭력예방및학생의이해	
	③교직실무	
	④Si디지털활용교육론	2024학년도 1학기생부터 적용
교육실습 영역 (2과목 4학점 이수)	①학교현장실습 4주 또는 학교현장실습(대체)	학교현장실습과 교육봉사활동은 반드시 교육대학원에서 이수
	②교육봉사활동 60시간 또는 교육봉사활동(대체)	
합계 (12과목 이상)	교직과목은 학부, 대학원 포함 총 22학점 이상 이수	교직졸업시험을 위해 교육대학원 교직이론/소양 1과목이상 이수(부전공 제외)

- ※ 학부에서 이수하여 인정받은 교직이론 및 교직소양 과목은 다시 이수하지 않아도 됨
 [학부 이수 교직+교육대학원 재학 중 이수한 교직(교육실습 영역 포함)=22학점 이상]
- ※ 교직이론 과목은 가능하면 번호순으로 이수 권장

2) 교육실습 영역

가) 학교현장실습

- a. 학교현장실습 대상 및 실습기간: 3학기 이상 등록생으로 매년 5월에 4주간 실시
- b. 학교현장실습 신청 및 수강신청: 매년 12월~1월 중 EDWARD 시스템에서 학교현장실습 신청을 하고 개강 후 수강신청(학교현장실습 과목은 대학원 수강 학점에 포함됨)
- c. 유의사항: ① 유아교육, 영양교육 전공자 ② 야간에 학교현장실습을 원하는 경우 ③ 개인적으로 학교현장실습을 의뢰할 학교가 있는 경우는 본인이 실습학교를 섭외한 후 지도승인서에 해당 학교장 직인을 받아 교육대학원행정팀으로 제출해야 함

나) **교육봉사활동**: 60시간 이상(※ 별도 안내: 20~22쪽 참고)

3) **교육실습 영역의 면제 및 대체**

- 가) 2급 이상의 교원자격증을 소지한 자가 교육대학원에서 다른 표시과목으로 교사자격증을 취득하고자 하는 경우 교원자격증을 제출하면 교육실습 영역 면제 가능
- 나) 초·중등교육법 제22조에 따른 '산학겸임교사 등(명예교사 제외)'의 경우 취득하고자 하는 교사자격증과 동일분야에서 1년 이상 전일제 교육경력이 있는 경우 교육실습 영역 대체 가능(영어회화전문강사, 다문화언어강사, 컴퓨터전문강사 등)
- 다) 영양교사(2급) 자격증을 취득하고자 하는 사람이 「국민영양관리법」 제15조에 따른 영양사 면허를 소지하고, 다음의 어느 하나에 해당하는 기관에서 취득하고자 하는 교사자격증과 관련된 업무 경력이 1년 이상 있는 경우 '교육실습'을 면제할 수 있다.

<ul style="list-style-type: none">· 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원· 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교· 「고등교육법」 제2조에 따른 학교· 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설

경력이 있는 경우 소속 학교장(유치원은 교육청 확인서) 또는 기관장으로부터 확인받은 '경력인정증명서'를 제출하면 교육실습 영역 대체 가능

라) 영양교사(2급)의 경우 교육실습 면제 범위에 비정규직 학교영양사도 포함되며, 경력을 인정 받기 위해서는 위탁급식업체 소속 영양사로서 학교(대학 포함)급식 업무에 종사한 경력을 해당 학교장으로부터 확인 받은 [경력인정증명서]를 제출하면 교육실습 영역 대체 가능

※ 교육실습 대체 희망자 제출 서류(학기 초에 교육대학원행정팀으로 제출): '학교현장 실습(대체)' 과목 수강신청 후 교육실습 대체 신청서, 경력인정증명서 각 1부 제출

<p>※ 교직 자가진단 안내 교직이수자는 수시로 EDWARD 시스템에서 교직 자가진단을 통해 자신이 이수해야 할 내용을 확인하고 수강신청, 학교현장실습, 교육봉사활동, 교직적성·인성검사, 응급처치 및 심폐소생술 실습, 성인지 교육 등, 교직이수 사항에 유의하여 불이익이 없도록 할 것</p> <p>※ 교직 자가진단 방법: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 교직 → 무시험검정 → 교직자가진단(학생) → 조회</p> <p>※ 학부에서 인정받은 교과목은 포함되지 않았으며 전공과목이 아닌 교직과목 자가진단 프로그램임</p> <p>※ 입학(재입학 포함) 연도에 따라 교직이수 기준이 다를 수 있으며 수강 중인 과목의 경우 80점 이상을 이수한다는 가정 하에 보여주는 가상자료이므로 정확한 자료는 영구 성적표를 보고 최종 확인해야 함</p>

2. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득: 수강신청

< 대학(전문대학, 대학 등)에서 취득한 전공 및 교직학점의 인정과목 확인 방법 >

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적기본관리 → 전공인정 및 교직학점 클릭

(1학기는 3월 말, 2학기는 9월 말에 확인 가능)

※ 전공과목은 교육대학원과 동일한 경우 학부에서 이수한 과목이 3개 이내로 인정이 되며, 인정받은 과목을 포함하여 '기본이수 7과목+교과교육 3과목'을 모두 이수해야 전공과목 이수조건이 완성됨

* 인정받은 전공과목이 있어도 교육대학원에서 전공 20학점 이상 이수해야 석사학위 취득 가능

※ 교직과목은 학부에서 이수한(B학점 이상) 과목은 교육대학원에서 이수하지 않아도 되며 '학부 이수 인정 교직과목+교육대학원 이수 교직과목'이 22학점 이상 되면 교직과목 이수조건이 완성됨

가. 수강 신청

- 1) 학부에서 인정받은 전공 및 교직과목을 제외한 나머지 기본이수과목 및 교과교육영역 과목을 4학기 이내에 이수해야 함
- 2) 기본이수과목 및 교과교육영역과목 중 학부에서 인정받은 과목이 있어도 석사학위 취득을 위해서는 반드시 교육대학원에서 전공 20학점을 이수해야 함
- 3) 학부에서 인정받은 동일 전공과목을 교육대학원에서 다시 수강하여도 교육대학원 취득 학점 및 교원자격증 취득을 위한 학점으로 인정함

나. 학기별 수강신청 예시(전공이나 개인의 사정에 따라 달라질 수 있음)

< 교직과목 인정학점이 없는 경우 >

구분		학기					필수이수 학점	
		1학기	2학기	3학기	4학기	5학기		
교육 대학원	전공	6학점	4학점	4학점	6학점 외국어시험, 졸업시험 통과	논문대체시 6학점 신청	전공 20학점, 혹은 26학점	합계 42학점 (논문), 혹은 48학점 (논문대체)
	교직	4학점	6학점	4학점+ 학교현장실습 2학점	4학점+ 교육봉사활동 2학점	미이수 교직 추가이수	교육대학원 교직과목 최소 6학점 최대 22학점	
	교육대학원 교직은 양성과정생에 한해 매학기 4학점 추가이수 가능							
학부	선수 교직	교육대학원 과목 이수가 불가한 경우 학부교직 수강신청 가능 (과목당 80점 이상인 경우 P로 처리함)				-		

다. 유의사항

- 1) 영양교사(2급) 자격증 취득 희망자의 경우 교과교육영역과목은 해당 없음
- 2) 개인별 학부 인정과목 여부에 따라 수강신청 방법은 상이할 수 있으므로 교원자격증 취득 희망자는 수강신청 시 본인이 이수해야 할 과목을 반드시 확인해야 함

3. 중등학교 정교사(2급) 부전공(진로진학상담 등) 자격 취득

가. 대상: 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고, 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직 교사

나. 부전공의 무시험검정 합격기준

구분	졸업기준	
본인 전공과목 (30학점 이수)	○ 30학점 이상(논문대체과목 6학점 포함) - 교과내용 영역 24학점 이상 - 교과교육 영역 6학점(3과목) 이상	논문작성자도 본인 전공 30학점 이상 이수해야 함
교직과목	○ 부전공자는 교직과목 면제	
성적기준	○ 전공과목 평균성적 80점 이상	
영어시험, 졸업시험	○ 졸업 전 영어시험 및 전공 3과목 졸업시험 통과	
교직적성·인성검사	○ 적격판정 2회 이상 이수	
성인지 교육	○ 2회 이상 이수	
응급처치 및 심폐소생술	○ 교육대학원 재학 중 실습 2회 이상 실시 * 재학 중 재직학교에서 실시한 실습확인서 제출: 심사 후 인정 가능	

다. 진로진학상담전공 교육과정 편성표

구분	과목명	필수/선택	학점
교과내용 영역 (20과목)	진로교육개론	전공필수 (최소 14학점 이수)	2
	청소년진로특성진단및상담		2
	학교진로진학프로그램기획및운영		2
	직업세계변화와직업정보탐색		2
	진로체험과지역사회		2
	학교진로진학지도의실제		2
	교육세계와진학정보탐색		2
	특수집단의진로진학지도		2
	학부모진로진학지도상담		2
	직업심리와직업윤리	전공선택	2
	진로진학상담특강		2
	진로진학상담사례연구		2
	진로및학업상담		2
	청소년경제/금융교육		2
	상담의기초		2
	진로상담연구방법론의기초		2
	사이버진로상담세미나		2
	진로상담연구방법론의실제		2
	진로집단상담의실제		2
	디지털활용융복합수업설계		2
교과교육 영역 (4과목)	진로진학상담교사론	전공필수 (6학점 이수)	2
	진로교육교재론		2
	진로교육교수방법론		2
	진로교육평가론		2

라. 현직 교사의 범위

- 1) **현직 교사의 시점:** 석사학위 취득 예정자로서 무시험검정 신청 및 검정 실시 시점에 현직 교사이어야 하며, 석사학위 취득 후에 현직교사인 경우는 해당하지 않음
- 2) **현직 교사의 신분:** 무시험검정 신청 및 검정 실시 시점에 정규 교원이어야 함
 ※ 교육대학원에서의 부전공 자격 취득은 시·도교육청에서 실시하는 '부전공 자격연수'를 대체하는 과정이므로 부전공 자격연수 대상자가 아닌 기간제 교사, 종일제 시간강사 등은 현직 교사의 범위에서 제외함
- 3) **현직 교사로서 부전공 취득의 제외:** 초등학교 교사, 유치원교사, 특수학교(유치원, 초등), 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사 등 표시과목이 없는 교사자격증에는 부전공 과목을 표시할 수 없으므로 부전공에 의한 교사자격 취득 불가

마. 부전공자 수강신청 방법

구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	전공 총계
전공과목 기본 30학점	6학점	6학점	6학점	6학점	6학점 (논문, 논문대체)	논문대체 포함 총 30학점 이수
교직과목 면제	영어시험			전공 3과목 졸업시험	논문 작성자도 본인 전공 30학점 이상이 되어야 부전공 자격 취득 가능	

4. 상담심리전공 재학생 중 전문상담교사(1급) 자격증 취득

가. 대상

- 1) 2급 이상의 유치원, 초등학교, 중등학교, 특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급/표시과목 일치)이 있는 자
- 2) 현직 교원은 아니지만 위의 조건을 충족하는 자
- 3) 교육경력의 경우 소지한 자격증에 해당하는 학교급과 표시과목이 일치하는 경력만을 포함하며, 기간제 교원으로 근무한 경력도 인정됨

나. 전문상담교사(1급) 교육과정 편성표

구분	이수영역 또는 과목	상담심리전공교과목	학점	소요최저 이수학점	비고
필수	심리검사	심리검사	2	16학점 (8과목 모두 이수)	
	성격심리	성격심리	2		
	특수아상담	특수아상담	2		
	집단상담	집단상담(집단상담실습)	2		
	가족상담	가족상담	2		
	진로상담	진로상담	2		
	상담이론과실제	상담이론과실제	2		
	상담실습및사례연구	상담실습및사례연구	2		
선택	아동발달	-	-	4학점 이상 (2과목 이상)	석사학위 취득요건 : 전공 20학점 + 교직 4학점
	이상심리	이상심리	2		
	학습심리	학습심리	2		
	행동수정	행동수정	2		
	생활지도연구	생활지도연구	2		
	청년발달	청소년상담	2		
	영재아상담	-	-		
	학습부진아	-	-		
기타	교직적성·인성검사 적격판정 2회 이상, 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수, 성인지 교육 2회 이상 이수				
	* 재학 중 재직학교에서 실시한 '응급처치 및 심폐소생술' 실습확인서 제출: 심사 후 인정가능 상담실습및사례연구는 2종 이상의 사례연구/발표를 하고 20시간 이상의 실습을 해야 함				

※ 학위 취득을 위한 교육대학원 개설 교직과목 4학점을 반드시 수강해야 함

다. 졸업 후 자격증 신청

석사학위 취득 후 본인이 소속 시·도교육청(중등교육과)에 문의한 후 필요서류[교원자격
무시험검정원서(교육청 비치), 이수증명서(교육대학원 지급), 교육대학원 졸업증명서/성적
증명서(본인발급), 경력증명서]를 갖춘 다음 방문하여 무시험검정을 신청하면 검정합격 요
건에 해당하는 자에 한하여 시·도교육감이 전문상담교사(1급) 자격증을 발급함

※ 졸업 후 교육대학원에서 시·도교육청으로 자격을 이수(이수증명서 포함)했다는 총장명의
의 공문을 발송함

5. 평생교육및인재개발전공 재학생 중 평생교육사(2급) 자격증 취득

가. 자격기준

평생교육및인재개발전공에서 교육부령으로 정하는 평생교육과 관련된 과목 중 필수과목을 15학점 이상 이수하고 석사학위를 취득한 자

나. 이수교과목 및 학점(평생교육법 시행규칙 제5조 관련)

- 1) 교육대학원에서 개설하는 평생교육관련 과목 중에서 필수과목 5과목(15학점) 이상을 이수해야 하며, 성적은 각 과목을 100점 만점으로 하여 평균 80점 이상 되어야 함
- 2) 이수학점은 졸업학점에 가산되며, 학기당 이수허용 학점이내에서 이수할 수 있음

구분	과목명	학점
필수과목 (5개 과목)	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발, 평생교육실습(4주, 160시간) ※ 실습과목은 이론 3과목을 이수한 후 신청할 수 있으며, 같은 학기에 이론과 실습과목을 동시에 이수하는 것도 가능함	3학점

※ 2009학년도 1학기부터 평생교육사 관련 교과목을 3학점으로 변경하여 개설함

[6학점 초과 수강신청 시 '수강과목추가신청원'을 행정팀으로 제출(FAX: 053-715-2024)해야 함]

* 추가신청원 다운로드: 교육대학원 홈페이지→자료실→양식자료실→'수강과목추가신청원'으로 검색

※ 2008학년도 이전 입학자까지는 2009학년도 이후의 평생교육사 관련 교과목을 이수하여도 졸업학점에는 3학점으로 인정되나, 평생교육사 자격 관련 학점은 2학점으로 인정됨

다. 평생교육 현장실습

- 1) 실습시기: 평생교육 실습 담당교수의 지도에 따라 실습을 나가면 되고, 4주(160시간) 이상의 실습을 해야 하며, 수강 신청한 학기 내에 현장실습을 완료해야 함
- 2) 실습기관: 우리 대학교 평생교육원 또는 평생교육법 제2조에 의한 인정기관에서 현장 실습을 해야 함

※ 평생교육법 제2조 제2항에 의한 평생교육기관

평생교육기관이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 시설, 법인 또는 단체를 말한다.

가. 이 법에 따라 인가, 등록, 신고가 된 시설, 법인 또는 단체

나. 「학원의 설립, 운영 및 과외교습에 관한 법률」에 따른 학원 중 학교교과교습학원을 제외한 평생직업교육을 실시하는 학원

다. 그 밖에 다른 법령에 따라 평생교육을 주된 목적으로 하는 시설,법인 또는 단체

라. 자격증 신청: 우리 교육대학원 평생교육및인재개발전공 석사학위 취득 예정자로 평생교육법 시행규칙 제5조에 근거하여 관련 과목을 이수하고 졸업이 확정된 자는 다음 서류를 구비하여 매학기 말(7월 중, 1월 중)까지 교육대학원행정팀으로 서류를 제출해야 함

- 1) 평생교육사 자격증 발급 신청서, 개인정보 수집 이용 제3자 동의서 각 1부(평생교육법 시행규칙 별지 제1호 서식: 평생교육사자격관리 홈페이지(<https://lledu.nile.or.kr/home/>)에서 다운로드 가능)
- 2) 졸업예정증명서, 성적증명서 각 1부(교육대학원행정팀에서 직접신청 또는 인터넷 발급)
- 3) 평생교육 현장실습 평가서(별지 제2호 서식) 및 확인서 각 1부
- 4) 기본증명서(특정) 1부: 민원센터에서 발급

6. 다문화교육전공 재학생 중 다문화사회전문가(2급) 자격 취득

가. 법무부 인정 다문화사회 전문가 2급 자격 취득 요건(출입국관리법 시행규칙)

다문화교육전공에서 법무부령으로 정하는 다문화사회 전문가 양성과정의 교과목 및 교과시간을 이수하고, 석사학위 취득 후 법무부의 다문화사회전문가 집합 교육을 수료한 자

나. 이수교과목 및 학점 안내 「출입국관리법 시행규칙 별표2」

- 1) 다문화사회 전문가 교육 관련 과목 중에서 전공필수 1과목(3학점), 전공선택 4과목(12학점), 일반선택 2과목(6학점) 이상 이수해야 함
- 2) 다문화사회 전문가 관련 이수학점은 졸업학점에 가산되며, 학기당 이수허용학점 이내에서 이수할 수 있음

구 분	과 목 명 (2022학년도 신입생부터 적용)
전공필수과목 (1과목 3학점)	다문화(사회)교육론, 이민정책론
전공선택과목 (4과목 12학점)	다문화사회 교수방법론, 한국사회의 다문화현상 이해, 이민·다문화 가족복지론, 국제이주와 노동정책, 지역사회와 사회통합, 이민·다문화 현장실습, 국경관리와 체류의 이해, 난민법의 이해, 국적법의 이해
일반선택과목 (2과목 6학점)	이민법제론, 아시아사회의 이해, 해외동포사회 이해, 이주노동자 상담과 실제, 다문화가족의 상담과 실제, 국제이주와 사회통합, (이주민을 위한) 한국어교육론, 이중언어교육론, 다문화교육현장 사례연구, 석·박사 논문연구, 국제이주와 젠더

VI. 교원자격증 취득을 위한 교육봉사활동 과목 이수

1. 대상자

2009학년도 이후 입학자 중 중등학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 영양교사(2급) 교원 자격증 취득 예정자(부전공자 제외)

2. 이수방법 및 절차

구분	학생의 EDWARD 시스템 단계별 입력방법	행정 승인 절차
교육봉사활동 전 계획 수립	교육봉사활동 이수계획 및 동의서	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 후 전달 → 전공책임교수 승인 • 교육봉사활동기관 담당자 날인
	<ul style="list-style-type: none"> • EDWARD 시스템 입력 및 전공책임교수 승인 후 교육봉사활동 완료시까지 학생 개인 보관 	
교육봉사활동 중 지도	교육봉사활동 일지(일일단위 작성)	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 후 전달 → 전공책임교수 승인 • 교육봉사활동기관 담당자 날인 • 일정시간의 일지 지도 및 승인
	<ul style="list-style-type: none"> • EDWARD 시스템 입력 및 전공책임교수 승인 후 교육봉사활동 완료시까지 학생 개인 보관 	
교육봉사활동 후 추수 지도	교육봉사활동 이수확인 및 학점인정 신청서	<ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동기관 기관장 직인
	<ul style="list-style-type: none"> • EDWARD 시스템 탑재 및 출력하여 제출 • 교육봉사활동 완료 후 '교육봉사활동 이수계획 및 동의서', '교육봉사활동일지', '교육봉사활동 이수확인 및 학점인정 신청서'를 교육대학원행정팀으로 제출 	
학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대학원행정팀에서 2학점 수강신청 및 학점 인정(P) 	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 및 EDWARD 입력내역 확인 후 교육대학원장이 승인

- 가. 교육봉사활동 대상기관은 학생이 선정하는 것을 원칙으로 하나, 대학이 대상기관을 선정할 수도 있음(대학이 선정할 시에는 홈페이지 공지 예정)
- 나. 교육실습 중 교육봉사활동 학점을 이수하고자 할 경우 봉사활동 기관이 교사자격증에 해당하는 학교급과 일치하지 않아도 됨
- 다. 활동기관을 선정하면 교육봉사활동 계획을 EDWARD 시스템에 입력하여 승인을 받아야 함
- 라. 교육봉사활동 일지를 작성하고 승인받은 후 교육봉사활동이 완료되면 **교육봉사활동 이수확인 및 학점인정 신청서를 작성하여** 해당 학교에서 활동내역을 확인(직인날인 등) 받은 후 '봉사계획서, 봉사활동일지, 이수확인서' 3부를 행정팀으로 제출해야 함
- 마. 서류를 제출하면 교육대학원행정팀에서는 서류 확인 후 수강신청을 하고 학점을 부여함
 - ※ 봉사활동 대상학교(기관)가 2개 이상일 경우 각각의 확인서 제출 필요
 - ※ 교육봉사활동은 대학원 학기별 이수허용학점(6학점)에 포함되지 않으며 성적은 P/F로 처리되므로 **본인이 직접 수강신청을 하지 않아도 됨**

※ 교육봉사활동 이수 단계별 절차

◎ (1단계) 교육봉사활동 전 계획 수립: 교육봉사활동 이수계획 및 동의서

학생	전공책임교수	교육봉사활동기관	학생
교육봉사활동 이수계획 및 동의서 작성 및 제출	교육봉사활동 이수계획 및 동의서 점검 후 승인	승인 받은 서류를 출력하여 기관 방문 및 기관 담당자 확인(날인)	최종 제출 전까지 개인 보관
EDWARD 시스템	EDWARD 시스템 업무 결재		

◎ (2단계) 교육봉사활동 중 지도: 교육봉사활동 일지

학생	전공책임교수	교육봉사활동기관	학생
교육봉사활동일지 작성 및 제출(일단위)	교육봉사활동일지 점검 후 승인	승인 받은 서류를 출력하여 기관 방문 및 기관 담당자 확인(날인)	최종 제출 전까지 개인 보관
EDWARD 시스템	EDWARD 시스템 업무 결재		

◎ (3단계) 교육봉사활동 후 추수지도: 교육봉사활동 이수확인 및 학점인정 신청서

학생	교육봉사활동기관	학생	교육대학원행정팀
교육봉사활동 이수확인 및 학점인정 신청서 출력	작성한 서류를 출력하여 직접 방문 및 담당자 날인 및 기관장 확인 (직인)	[최종 서류 제출] 1. 교육봉사활동 이수계획 및 동의서 2. 교육봉사활동 일지 3. 교육봉사활동 이수확인 및 학점인정 신청서	교육봉사활동 내용 점검 및 수강신청, 학점 부여 (P/F)
EDWARD 시스템		교육대학원행정팀 방문 제출	

3. 교육봉사활동 대상 기관

- 가. 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원(어린이집, 복지기관은 불가)
- 나. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 다. 시·도교육청 및 교육지원청
- 라. '청소년복지 지원법' 제29조에 따른 청소년상담복지센터
- 마. 「재외국민 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교
- 바. 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
- 사. 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등학교
- 아. 공공기관이 인정한 비영리 기관
지방자치단체, 시·도교육행정기관 등 기관장이 발급한 확인서 인정

4. 인정 가능한 교육봉사활동 내용

- 가. 보조교사, 부진아 학생지도, 방과 후 교사, 다문화가정·탈북자·저소득 가정 자녀의 학습지도 또는 멘토활동 등 대학생이 가진 재능을 유·초·중·고 학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것만 가능
- 나. 각 시도 교육청 주관 보조교사제
- 다. 공공기관의 장이 인정하는 비영리 목적 기관에서의 학습지도와 멘토 활동은 가능함
 - ※ 국가 또는 지방자치단체에 등록되어 인가증/허가증 등이 있고, 비영리기관임을 확인할 수 있는 고유번호증을 보유한 기관으로 아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터, 어린이집 등이 해당함
- 라. 교육봉사활동을 위한 시간을 따로 내기 어려운 경우 학교현장실습을 배정받은 학교에서 사전 허락을 받은 후 정해진 업무시간 외에 방과 후 교실 보조교사, 학습부진 학생지도 등의 교육적인 활동을 하여도 인정 가능함
 - ※ 학교현장실습기간 중의 점심시간을 포함한 일과시간 중의 활동은 인정 불가함을 유의

5. 기타사항

- 가. 복지기관에서 하는 활동은 인정불가
- 나. 대학 내에서 초·중·고등학생을 대상으로 하는 유료 프로그램은 인정불가
- 다. 식비, 교통비 이외의 급여를 받는 활동은 인정불가
- 라. 1일 최대 8시간까지 인정됨(점심시간은 제외이나 유치원은 식사지도로 인정가능)
- 마. 봉사대상, 장소, 내용, 복무관리 등을 철저히 준수

Ⅶ. 교원자격증 취득을 위한 전공별 교과교육영역 필수 과목

전공	교육대학원 해당 과목명	학점	학부 해당 과목명	학점
유 아 교 육	유아교과교육론	2	유아교과교육론	3
	유아교재연구및지도법	2	유아교재연구및지도법	2
	유아교육논리및논술	2	유아논리및논술	3
영 어 교 육	영어교육론	2	영어교육론	3
	영어교재연구및지도법	2	영어교재연구및지도법	2
	영어교육논술	2	영어논리및논술	3
진로진학상담	진로진학상담교사론	2	전공필수 (6학점 이수)	2
	진로교육교재론	2		2
	진로교육교수방법론	2		2
	진로교육평가론	2		2
전 산 교 육	컴퓨터(정보)교육론	2	컴퓨터(정보)교육론	3
	정보컴퓨터교재연구및지도법	2	상업정보교재연구및지도법	2
	정보컴퓨터논리및논술	2	상업정보논리및논술	3
음 악 교 육	음악교육론	2	음악교육론	3
	음악교재연구및지도법	2	음악교재연구및지도법	2
	음악교육논리및논술연구	2	음악논리및논술	3
체 육 교 육	체육교육론	2	체육교육론	3
	체육교재연구및지도법	2	체육교재연구및지도법	2
	체육논리및논술	2	체육논리및논술	3

※ 영양교육전공의 영양교재연구및지도법(2)은 대학원에서만 개설되며, 자격증 취득을 위한 필수 이수 과목은 아님

VIII. 교육대학원 과목으로 이수해야 되는 전공별 필수 과목

전공	강좌번호	대학원 전공 과목명	비고
유 아 교 육	B0559	유아교육과정세미나	※ 전공필수과목은 학부에서 인정받은 과목이라 할지라도 대학원 재학 중에 “대학원과목”으로 다시 이수해야 함
간 호 교 육	B1242	간호교육연구	
	B0615	간호이론	
영 양 교 육	B1370	영양교육및상담실습	
전 산 교 육	B1297	자료구조교육	
체 육 교 육	B1531	체육철학세미나	

IX. 교원자격증 취득을 위한 전공별 기본이수 과목

전공	표시 과목	교육부 지정		우리 교육대학원 지정 기본이수분야	우리 교육대학원 기본 이수 과목
		기본이수과목 또는 분야	비 고		
유아 교육		유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육		유아놀이지도	유아놀이의이론과실제
				유아교육과정	유아교육과정세미나(필수)
				영유아발달과교육	영유아발달과지도연구
				유아사회교육	유아사회성및성격발달과지도
				유아음악교육	유아음악교육세미나
				유아언어교육	유아언어지도
				아동복지	아동복지와정책세미나
				유아건강교육	유아안전및건강관리세미나
				부모교육	부모교육세미나
				유아교육기관운영관리	유아교육기관경영관리
				유아수학교육	유아수교육세미나
				유아과학교육	유아과학교육세미나
영어 교육	영어	영어교육론 (또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화		영어교육론	영어교육특강 멀티미디어영어교육론
				영어학개론	교사를위한언어학 영어의의미와사용의이해
				영어문법	영어문법교육 영어교사를위한문법
				영어말하기지도법	말하기·듣기교육
				영어쓰기지도법	읽기·쓰기교육
				영어독해	비판적사고를위한글읽기 강독교육
				영문학개론	영문학교육특강
				영양 교육	(1)영양교육및상담실습 (2)영양학, 생애주기영양학 (3)단체급식및실습, 식품위생학 (4)영양판정및실습, 식사요법및실습 (5)식품학, 조리원리및실습
영양학	고급영양학교육				
생애주기영양학	생애주기영양교육론				
단체급식및실습	단체급식교육및실습				
식품위생학	식품위생학교육				
영양판정및실습	영양판정지도및실습				
식품학	식품학교육				

전공	표시 과목	교육부 지정		우리 교육대학원 지정 기본이수분야	우리 교육대학원 기본 이수 과목
		기본이수과목 또는 분야	비 고		
전산 교육	정보. 컴퓨터	컴퓨터교육론, 컴퓨터프로그래밍, 데이터구조, 데이터베이스, 운영체제, 컴퓨터구조, 컴퓨터네트워크, 정보통신윤리, 시스템프로그래밍, 논리회로, 알고리즘, 이산구조, 시스템분석및설계, 프로그래밍언어론, 소프트웨어공학, 인공지능		컴퓨터프로그래밍	프로그래밍교육
				데이터구조	자료구조교육(필수)
				데이터베이스	데이터베이스교육
				컴퓨터구조	컴퓨터구조교육
				소프트웨어공학	소프트웨어공학교육
				이산구조	이산수학론
				컴퓨터네트워크	네트워크교육
음악 교육	음악	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창.청음, 국악가창지도법, 합창.합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법		국악개론	국악개론
				국악실기	국악실기
				음악분석및형식론	음악분석및형식론
				화성법	화성법
				피아노반주법	피아노반주법
				전공실기	전공실기
				합창.합주지도법	합창.합주지도법
				시창·청음	시창·청음
서양음악사	서양음악사				
체육 교육	체육	체육교육론, 체육사.철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습및심리 (또는 스포츠심리및운동학습), 여가레크리에이션		체육사.철학	체육철학세미나(필수)
				운동학습및심리	체육의심리적지도법
				스포츠사회학	스포츠사회학특강
				운동생리학	체육의생리적이초교육
				운동역학	체육의운동역학적평가
				체육측정평가	체육평가측정
				건강교육	건강교육
				여가레크리에이션	여가레크리에이션

X. 교육대학원 강의시간표 조회 방법

※ 수강신청 전 EDWARD 시스템에서 강의시간표를 필히 재확인할 것

(대학원 수강과목 검색방법: 강의시간표 조회 → 2026학년도 1학기 → 대학원 → 교육대학원)

* 야간 1교시(11교시) - 18:00 ~ 19:45, 야간 3교시(13교시) - 19:50 ~ 21:35

[성서캠퍼스 강의실 약자안내]

대→대학원(동천관), 영→영암관(사범대학/인문국제학대학), 사→사회관(봉경관), 음→음악대학,
 국→국제센터(동영관), 공→공과대학, 체→체육대학, 쉐→쉐텍관(교양교육대학), 백→백은관 (자
 연대학), 의→의양관(경영대학), 오→오산관(환경대학), N→간호대학

[대명캠퍼스 강의실 약자안내]

구본(대명)→구 본관, 수(대명)→수산관, 월→(대명동 월슨관), 아→(대명동 아담스관)

학부 교직과목 강의시간표 조회 방법

※ 수강신청 전 EDWARD 시스템에서 강의시간표를 필히 재확인할 것

(학부교직과목 검색방법: 강의시간표 조회 → 2026학년도 1학기 → 교양 → 교직 → 주간/야간)

※ 수강신청 시 여석이 없는 경우에는 수강정정 기간 중 재확인 후 신청할 것

[학부선수과목은 수강여석이 없는 경우(담당교수의 허락 필요) 수강신청이 불가함]

XI. 성서캠퍼스 강의실 안내

<성서캠퍼스 강의실 안내>



대→대학원(동천관), 영→영암관(사범대학, 인문국제학대학), 사→사회관(봉경관), 음→음악대학,
국→국제센터(동영관), 공→공과대학, 체→체육대학, 쉐→쉐텍관(교양교육대학), 백→백은관(자
연대학), 의→의양관(경영대학), 오→오산관(환경대학), N→간호대학

Ⅱ. 동산도서관 이용 안내

1. 동산도서관 소개

가. 개요

동산도서관은 1954년 계명기독교대학 도서관으로 개관한 이래 연구 및 학습활동을 지원하는 종합학술정보센터로서의 기능을 담당하여 왔다. 정보화 사회를 대비한 제2도약을 위하여 본 대학교 발전에 헌신한 동산 신태식 박사의 호를 취하여 '동산(童山)도서관'으로 명명하고 1993년 3월 성서캠퍼스 동산도서관으로 신축 이전하였다.

동산도서관은 지하 2층, 지상 7층의 연면적 21,612㎡ 성서캠퍼스 동산도서관과 지하 2층 지상 7층 연면적 17,824㎡의 대명캠퍼스도서관으로 이루어져 있으며, 연면적 2,162㎡의 의학도서관이 별도로 있다. 동산도서관은 국내외 전문도서, 학위논문, 학술지, 전자책, WEB-DB, 고문헌, 멀티미디어 등의 자료를 포함하여 180여 만 권의 장서를 소장하고 있다. 특히, 7층 벽오고문헌실에는 '용비어천가'를 포함하여 21종 93책의 국가문화재가 소장되어 있어 고문헌 보물 소장으로 사립대학 1위의 도서관이다.

2011년 캠퍼스 간 학술정보시스템을 통합 운영할 수 있는 학술정보통합시스템을 구축함으로써 연구, 학습을 효율적으로 지원하는 것은 물론이고 '더 잘 가르치는 대학'을 위한 학술정보 제공의 중추적 역할을 담당하고 있다. 특히 2014년 동산도서관 환경개선공사를 마무리하고 재개관하여 최첨단 IT 시설과 문화공간, 쾌적한 연구·학습 공간을 갖춘 스마트도서관으로 변모하게 되었다. 또한 지역사회 개방을 통하여 지역주민들에게도 종합정보센터로서의 역할을 다하며 지역사회 발전에 이바지하고 있다.

나. 시설

1) 성서캠퍼스 동산도서관: 지하 2층 지상 7층, 21,612㎡

노트북열람실	자율학습실	일반열람실	동영관열람실	보서관열람실	자료실
124석	96석	531석	160석	132석	436석

- 그룹스터디룸: 최대 10명까지 이용 가능한 그룹스터디룸 28실
- 프레젠테이션실: 대형모니터, 무선영상전송장치 등의 장비를 갖춘 프레젠테이션실 6실
- UCC제작실: 빔프로젝트, 블루스크린 등 영상제작이 가능한 UCC 제작실 1실

- 2) 대명캠퍼스 초암도서실
- 3) 의학도서관: 의과대학 내 2층, 808석
- 4) 음악도서관: 음악공연예술대학 1층, 50석

다. 장서

- 1) 단행본: 180만 권
- 2) 학술지: 1,757종 외 대학간행물, 학회지 다수
- 3) 멀티미디어: 58,000매
- 4) 학술DB: 50종

라. 개관시간

층	실명	학기 중		방학 중	
		평일	토요일	평일	토요일
7	벽오고문헌실	09:00-17:00	휴실	09:30-17:00	휴실
6	연속간행물실	09:00-22:00	09:00-13:00	09:30-17:00	
5	제2자료실(500-900)				
4	제1자료실(000-400)				
3	고범전자정보실				
2	중앙대출실 정보서비스센터				
1	일반열람실 노트북열람실	05:00-24:00			
대명	대명캠퍼스 초암도서관	09:00-19:30	휴실	09:30-17:00	휴실

2. 도서관 이용의 실제

가. 도서관 이용

- 1) 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입
- 2) 임시대출증 발급: 임시대출증의 유효기간은 1개월이며, 학생증 수령 후 처음 도서관 이용 시 2층 중앙대출실에서 반드시 등록한다.
- 3) 홈페이지(<http://library.kmu.ac.kr>)로그인
 - ID: 학번
 - PW: 생년월일 6자리(EDWARD 시스템에서 변경하면 바로 적용)

나. 대출/반납

- 대출책수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장할 수 있다.
- 연장은 신청한 날로부터 14일간 연장되며 1권이라도 연체된 도서가 있으면 연장할 수 없다.
- 대출예약: 모두 대출 중인 자료에 대해서는 홈페이지에서 예약 가능하며 대출 자료가 반납되는 동시에 예약 순위대로 이용할 수 있다. 예약도서는 자료도착통보를 받은 후 3일 이내에 2층 중앙대출실에서 수령한다.
- 반납: 대출한 자료는 대출 장소에 관계없이 성서캠퍼스, 대명캠퍼스 어디서든 반납할 수 있다.
- 무인반납: 1층 입구에 무인반납기가 설치되어 있다.
- 연체: 대출한 도서를 기간 내에 반납하지 않을 경우 1일 100원의 연체료 부과 또는 연체일수만큼 대출 중지를 선택할 수 있으며 중간에 변경할 수 없다.
- 학생증 분실 시 타인의 대출방지를 위해 EDWARD 시스템에 학생증 분실 신고를 한다.

다. 대출절차

- 국내·외 단행본 도서에 한해 대출할 수 있으며 참고자료, 연속간행물, 학위논문, 비도서 자료는 실내에서만 이용가능 하고 필요한 경우 복사 또는 스캔 할 수 있다.
- 자료검색 후 도서상태를 확인하고 해당 자료실 서가에서 책을 찾아 2층 중앙대출실에서 대출한다.

라. 층별 구성

층	실명	소장자료 및 서비스	전화(580-)
7	벽오 고문헌실	[고문헌] - 귀중본, 국학자료, 문고, 목판 등의 고문헌 소장 - 담당사서의 안내를 받아 실내에서만 열람 가능	5697
6	연속 간행물실	[간행물] - 국내외 학술지, 대학간행물, 잡지, 신문, 학위논문 소장 - 실내에서만 열람 가능 - 원문복사서비스, 상호대차 업무	5698
5	제2자료실	[단행본] - 자연과학(500): 수학·통계학·물리학·화학 등 - 기술과학(600): 의학·기계·환경·식품·경영·회계·건축 등 - 예술(700): 도시·교통·건축예술·미술·음악·무용·사진 등 - 문학(800): 글쓰기·문학이론·시·소설·수필 등 - 역사(900): 여행·지리·역사 등	5694 5695
4	제1자료실	[단행본] - 총류(000): 컴퓨터·사전·문헌정보학·저널리즘 등 - 철학(100): 심리·철학 등 - 종교(200): 종교(기독교·천주교·불교 등) - 사회과학(300): 사회·정치·경제·법·사회복지·교육·무역 등 - 어학(400): 언어이론·한국어·중국어·일본어·영어 등	5692 5693
3	고범 전자정보실	[정보검색·인터넷] - 인터넷·동영상수강·동영상제작·문서작업·스캔 등 - 프레젠테이션실·이용자교육장	5842
		[멀티미디어 열람] - DVD·CD 등 멀티미디어(실내 이용) - 영상감상실	5844
2	정보서비스센터	[정보서비스] - 도서관·학술DB·전자저널 이용 교육 - 단행본 선정 - 상호대차·원문복사 서비스	5686 5688
	중앙대출실	[대출/반납] - 도서대출, 반납, 학생증 등록 및 갱신 - 예약도서·캠퍼스간대출도서 보관 및 대출	5681 5682
1	일반열람실	- 일반열람실, 노트북 열람실, 자율학습실, 그룹스터디룸	5627
대명	대명캠퍼스 초암도서실	- 미술, 패션, 사진 관련 단행본 및 일반 교양도서 소장	620-2161

3. 도서관 제공 서비스

가. 자료구입신청

- 도서관에 소장하고 있지 않은 자료의 구입신청 서비스로 단행본과 멀티미디어자료에 한해 신청할 수 있다.
- 신청방법: 도서관 홈페이지 로그인 → My Library → [자료구입신청] 접속 → 신청자료 정보입력 → 자료도착 통보 → 자료이용

나. 원문복사신청

- 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 소장기관을 통해 원문복사를 대행 해주는 서비스로 비용은 신청자가 부담한다.
- 신청방법: 도서관 홈페이지 로그인 → My Library → [원문복사서비스] 접속 → 자료 유형 선택 → 신청자료 정보입력 → 자료도착 통보 → 정보서비스센터에서 수령

다. 정보서비스

- 정보서비스센터에서 도서관이용, 학술DB 이용 등에 관한 도움을 제공 받을 수 있다.

라. 이용교육

- 도서관 정기교육, 학과별 이용교육 등 정보활용을 위한 교육을 제공 받을 수 있다.

마. 캠퍼스 간 자료신청

- 성서 또는 대명캠퍼스에 소장된 도서를 다른 캠퍼스에서 대출받고자 할 경우 홈페이지에서 자료검색 후 [캠퍼스 대출]을 이용하여 성서캠퍼스 도서를 대명캠퍼스에서, 대명캠퍼스 도서를 성서캠퍼스에서 대출 받을 수 있다.

바. 정리중 도서의 빠른 이용

- 검색한 자료의 도서상태가 '정리중'일 때 4 ~ 5층 자료실 데스크에 [우선정리] 신청을 하면 신청한 바로 다음날 바로 이용할 수 있다.

※ 도서관 정보 확인

- 동산도서관 홈페이지(library.kmu.ac.kr)
- 동산도서관 웹진(dslib.tistory.com)
- 동산도서관 페이스북(www.facebook.com/dslib)

XIII. 주차시설 이용 안내

1. 정기주차권 발급 안내

- 정기주차권 발급 신청기간: 교육대학원 홈페이지 공지사항 참조
- 정기주차권 유효기간: 2026. 3. 3. ~ 2026. 8. 31.
- 신청방법: 이메일(ktt6169@naver.com), 팩스(580-6197) 신청 또는 주차관리사무소 방문 신청

2. 정기주차권 이용 안내

구분	주차 장소	주차료(학기당)	신청 및 교부 장소
무료 주차권	성서캠퍼스 동문 및 남문 학생주차장	무료	동문 주차정산소, 경비실
유료 주차권	17시 30분 이후 캠퍼스 내 진입 가능	유료 (학기당 3만원)	동영관(국제센터) 지하 주차관리사무실(053-580-6169) 평일 18:00까지 근무

3. 발급 요건 및 제출 서류

가. 발급 요건: 본인·부모·배우자 명의 차량이면 신청 가능

나. 제출 서류

- 1) 신청서(동영관, 국제센터 지하 주차관리사무소 및 동문 주차정산소 비치)
- 2) 차량등록증 사본(가족 명의 차량은 주민등록등본 추가 제출)
- 3) 등록금 납입 영수증
- 4) 신분증 및 운전면허증

※ 등록금 납입 영수증 출력방법

EDWARD 시스템 →등록/장학→등록정보 및 교육비납입증명서→교육비납입증명서 출력

4. 유의 사항

- 가. 정기주차권 스티커는 타인에게 대여하거나 양도하면 주차권 취소
- 나. 정기주차권 스티커는 차량 앞 유리 좌측 하단에 고정 부착(탈·착식 사용을 금지)
- 다. 차량 또는 번호판이 변경되었을 경우 기존 스티커를 반납 후 재발급
- 라. 정기주차권 복제 및 무단 사용을 금하며 위반 시 관련 규정에 따라 처벌
- 마. 교내 주차관리 규정 준수

※ **주차권 발급문의:** 주차관리사무소[성서캠퍼스 동영관(국제센터) 지하 1층(580-6169)], 동문주차정산소(580-6167), 대명캠퍼스 주차관리사무소(620-2331), **관리1팀(580-6144)**

증명서 발급

1. 방문발급

- 교무·교직원(행소관 2층)
- 평일: 08:30 ~ 17:30
- 방학 중 평일: 09:30 ~ 16:30 (토·일·공휴일 제외)
- 문의처: 교무·교직원 053)580-6311, 6312

2. 인터넷발급[가급적 인터넷 발급 권장]

- 계명대학교 홈페이지 - 대학생활 - 증명서 발급방법 - 인터넷증명발급 사이트 바로가기

3. FAX발급

- 신청절차 : 전국 지방행정관청 민원실(시, 도, 군, 구, 동, 읍, 면) 방문 → FAX민원 신청서 작성 후 제출 → 수수료 납부 → 교무·교직원 증명서 발급실 신청서 접수 및 증명서 발송 → 지방관청 민원실 FAX 수령
- 전국 지방행정관청 민원실 방문 전 정부 민원24 홈페이지에서 민원 신청 후 민원실 방문

성서캠퍼스 주요 편의시설 이용 안내

구분	위치	제공 서비스	전화
휴게실	동천관 1층 로비	커피자판기, 정수기, 소파, 테이블	
열람실	동천관 118호	자율 학습실, 출력(유료)	580-5837
학생식당, 매점	바우어관 1층 신 바우어관 2층	한식, 분식, 양식, 중식, 과자, 음료, 카페 등	580-8779
우체국	바우어관 1층	택배, 소포, 은행업무	580-5250
대구은행	산학협력관 1층	학생증 발급, 은행업무 전반	580-5103

계명대학교 교육대학원

(42601) 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 동천관 201호
Tel. 053)580-6332, 6334 / Fax. 053)715-2024